

党委研究生工作部内部分工

部长：孙信丽

主持全面工作

徐伟
副部长

分管事务、就业等工作

- 1、研究生奖助学金评审工作
- 2、研究生心理健康教育
- 3、研究生少数民族等特殊群体的管理
- 4、研究生班主任队伍建设
- 5、研究生申请毕业费用审核
- 6、研究生突发事件的处理

李丽娟
事务管理

- 1、研究生注册、停、退、休学等学籍管理
- 2、研究生新生入学教育及相关材料的发放与管理
- 3、研究生电子数码信息采集
- 4、研究生学费、住宿费审核
- 5、《研究生手册》、《研究生入学指南》、《研究生入学指南》、《研究生入学指南》编制
- 6、研究生毕业证书、学生证、火车票优惠卡管理与发放
- 7、研究生各类奖助学金发放
- 8、研究生B类医疗（“一老一小”）保险办理
- 9、研究生助管管理

李凌
就业办公室

- 1、研究生就业手续办理
- 2、研究生就业指导与服务
- 3、研究生就业指导课程建设
- 4、研究生《就业指导手册》《就业白皮书》编写
- 5、研究生就业信息化建设
- 6、指导校研会就业实践中心开展活动
- 7、研究生毕业离校相关工作

林龙圳
团委研究生工作部

- 1、研究生党建创新
- 2、研究生科学道德和学风建设等思想教育活动
- 3、研究生会及研究生社团指导
- 4、研究生学术科技、社会实践、志愿服务、文艺体育等团学工作
- 5、研究生“树人”学校相关工作
- 6、研究生学业辅导员、博士讲师团相关工作
- 7、研究生工作的对外宣传
- 8、研究生思想现状调查与课题研究